



# Conservatorio di Musica "Alfredo Casella"

## Istituto Superiore di Studi Musicali

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2023/2024 DEFINITIVO

Il giorno 06 del mese di giugno dell'anno 2024 alle ore 15.30 presso la sede del Conservatorio di Musica "A. Casella" ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte Pubblica rappresentata dal Vicepresidente Avv. Domenico de Nardis come da delibera n. 44 del CdA del 27/12/2023 e dal Direttore M<sup>o</sup> Claudio Di Massimantonio; per la parte Sindacale sono presenti le RSU: Prof.ssa Maria Di Giulio, Prof. Gianluca Ruggeri in collegamento su piattaforma ZOOM istituzionale, Sig.ra Antonella Fonti al fine della sottoscrizione del contratto integrativo d'Istituto definitivo relativo all'a.a. 2023/2024 con le modifiche apportate all'ipotesi sottoscritta in data 12/04/2024 agli artt.3 e 6.

#### Art. 1

(Campo di applicazione, decorrenza e durata)

Il presente contratto collettivo integrativo, che si applica a tutto il personale in servizio presso il Conservatorio "A. Casella" (di seguito denominato Conservatorio) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ha validità esclusivamente per l'a.a. 2023/2024. Per la parte normativa si confermano tutti gli articoli del contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 15 settembre 2023, che conserva validità anche per gli a.a. 2024/2025 e 2025/2026.

#### Art. 2

(Materie oggetto di contrattazione integrativa)

L'oggetto del presente contratto è costituito dalle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto, nonché da ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio e che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale individuato nell'art.1.

#### Art. 3

(Costituzione del fondo)

Per l'anno accademico 2023/2024 il fondo d'Istituto risulta così costituito:

DESCRIZIONE	IMPORTO	NOTE
Risorse 2024 assegnate dal MUR con DD 3172 del 29-02-2024	€ 186.728,00	Cedolino unico
Economie anni precedenti di cui si prevede la riassegnazione da parte del MUR	€ 25.299,55	Cedolino unico
Ore di didattica aggiuntiva	€ 45.800,00	Bilancio del Conservatorio
Fondi PNRR "Orientamento 2026"	€ 48.000,00	Bilancio del Conservatorio
Fondi PNRR "Artecom"	€ 135.000,00	Bilancio del Conservatorio
Fondi PRIN	€ 35.279,00	Bilancio del Conservatorio
<b>Totale Fondo MOF</b>	<b>€ 212.027,55</b>	Cedolino unico
<b>Totale Fondo Bilancio</b>	<b>€ 264.079,00</b>	Bilancio del Conservatorio

Se decreti ministeriali prevedessero somme ulteriori si precisa che le stesse dovranno essere ripartite come previsto, incrementando la quota stanziata per la remunerazione delle attività aggiuntive intensive del personale amministrativo.

#### Art. 4

(Attività in conto terzi)

Per le attività svolte dietro corrispettivo per conto di soggetti pubblici o privati possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti. Le modalità e le procedure sono regolamentate da specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 21-06-2023 deliberazione n. 22.

Le parti concordano le seguenti tariffe orarie lordo dipendente per attività svolta. Rimangono a carico del bilancio anche i contributi Stato e IRAP

- area 1 €25
- area 2 €35
- area 3 €50
- area EP1 € 75
- area EP2 € 100
- area docenza per attività di coordinamento € 100

Le attività svolte e gli emolumenti percepiti dal personale coinvolto saranno oggetto di informazione successiva alle R.S.U dell'Istituto "Alfredo Casella".

**Art. 5**

(Ripartizione e destinazione del fondo)

La ripartizione del fondo ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale docente e TA alle attività programmate nell'ambito del piano generale, nonché di valorizzare le professionalità interne.

Al personale docente è attribuita una quota pari a € 150.539,56 lordo dipendente (71% del fondo); al personale tecnico e amministrativo la rimanente quota pari a € 61.487,99 lordo dipendente (29% del fondo). L'importo di € 61.487,99 viene ripartito in misura uguale tra le due aree.

**Art. 6**

(Personale docente)

Funzioni specifiche e di coordinamento.

Per la remunerazione delle funzioni specifiche assegnate al personale docente, ai sensi dell'art. 20 dello statuto del Conservatorio, viene stanziata la somma di € 41.500,00 lordo dipendente. Gli importi annui non possono essere superiori a € 8.500,00 pro capite. Il limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi. La tipologia di incarichi fiduciari sopra individuati, finalizzata allo svolgimento di funzioni specifiche, e il relativo compenso annuo sono individuati nell'allegata Tab. A, che costituisce parte integrante del presente contratto.

La somma stanziata per la remunerazione dei coordinatori dei Dipartimenti, eletti dai consigli di dipartimento, ai sensi del regolamento del 25/11/2016, è pari a € 10.000,00 lordo dipendente. Tab. B.

Attività di ricerca, produzione artistica e coordinamento progetti.

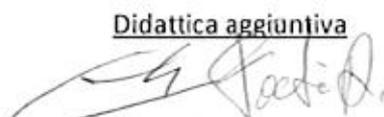
La somma stanziata per la remunerazione delle attività di ricerca, produzione artistica e di coordinamento progetti, programmate nel piano generale delle attività per l'anno accademico 2023/2024 è pari a complessivi € 99.039,56. Gli importi annui non possono essere superiori a € 9.775,00 pro capite, incrementato del 15% come da Art. 5 del CCNI dell' 8-11-2023. Il limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

Per attività di ricerca e produzione artistica si assume come misura oraria l'importo di € 40,00 lordo dipendente, mentre per le attività di coordinamento dei progetti si assume come misura oraria l'importo di € 45,00 lordo dipendente.

Il Direttore garantisce a tutti i docenti la possibilità di svolgere tali attività, secondo principi di equa distribuzione delle risorse del fondo d'istituto, mediante l'invito, rivolto a tutti i dipartimenti, a presentare progetti/proposte, da inserire nel piano generale delle attività previa valutazione positiva da parte del Consiglio Accademico.

Gli incarichi sono attribuiti dal Direttore con formale provvedimento individuale. I docenti interessati devono produrre al termine dell'anno accademico apposita relazione scritta ai fini della verifica della corrispondenza tra i risultati attesi e quelli conseguiti. Per le attività di ricerca e produzione artistica, ai fini della liquidazione, è indispensabile produrre i fogli firma debitamente compilati. La documentazione va consegnata entro e non oltre il 15 novembre 2024 all'ufficio eventi.

Didattica aggiuntiva

 Maria Di Giulio



In relazione alla programmazione didattica per l'anno accademico 2023/2024, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 3 del 02-02-2024, ha affidato incarichi di didattica aggiuntiva, assumendo come misura oraria l'importo di € 50,00 per una somma complessiva pari a € 45.800,00 lordo dipendente, corrispondente a numero ore 916. Il compenso è corrisposto al termine dell'anno accademico, previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte dei docenti interessati, nonché dell'effettivo svolgimento delle attività. Le ore di didattica aggiuntiva sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio come da CCNI vigente.

#### Fondi PNRR

Con i fondi del D.M. 934, "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", il Conservatorio ha proseguito con il progetto "L'Alta formazione musicale nel mio futuro" articolato in quattro percorsi formativi che prevedono corsi da 15 ore ciascuno rivolti a studenti del triennio finale delle scuole secondarie di secondo grado in cui sono coinvolti i docenti esperti interni ed esterni individuati attraverso appositi bandi fino ad un massimo di n. 180 ore. Ai docenti sarà corrisposto un compenso orario pari a € 85,00 lordi.

Partecipazione al programma di ricerca e innovazione dal titolo RAISE, D.D.1053 23-06-2022, (roboticsandaiforsocio-economicempowerment)-spoke 1 con progetto "ARTECOM". Contributo da utilizzare per acquisto attrezzatura per la realizzazione del progetto, personale di ricerca artistica coinvolto e servizi.

#### Progetti di Rilevante Interesse Nazionale

Con il Bando PRIN del D.D. n. 104 del 02-02-2022, il Conservatorio è risultato vincitore con il progetto "Musical Metaverse: an inclusive Extended Reality platform for networked musical interactions". Ai docenti coinvolti nella realizzazione del progetto saranno assegnati fino ad un massimo di n. 390 ore per un importo orario pari a € 50,00 lordi.

### **Art. 7**

#### **(Personale tecnico e amministrativo)**

Il personale tecnico e amministrativo accede al fondo per servizi prestati oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive), nonché per servizi riconosciuti come maggiore onere nell'ambito dell'orario d'obbligo (attività intensive). I criteri per individuare il personale destinatario di incarichi aggiuntivi sono i seguenti:

- disponibilità alla collaborazione, formalizzata per iscritto;
- possesso di attestati di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento specifiche;
- conoscenza e capacità di utilizzo di pertinenti piattaforme telematiche;
- esperienze positive maturate in esecuzione delle attività previste nei piani generali dei precedenti anni accademici.

Il Direttore conferisce individualmente in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il fondo d'istituto (estensive e intensive), indicando l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi che devono essere raggiunti in relazione al piano generale delle attività.

Il personale interessato produce al termine dell'anno accademico una puntuale relazione scritta evidenziando tutte le attività effettivamente svolte e i risultati raggiunti.

La valutazione del personale, che è individuale ed è effettuata dal Direttore, previa acquisizione di apposita relazione del Direttore Amministrativo, è misurata attraverso i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nella lettera d'incarico, ed è espressa in funzione della percentuale di raggiungimento degli stessi. La valutazione s'intende negativa se la prestazione raggiunge il 40% degli obiettivi, sufficiente con un risultato superiore al 40%, buona con un risultato pari o superiore al 70%, eccellente con un risultato pari al 100%. In caso di valutazione negativa non si corrisponde alcun compenso, in tutti gli altri casi il compenso è proporzionale alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

#### *Attività estensive*

La somma stanziata per la remunerazione delle prestazioni aggiuntive estensive del personale tecnico e amministrativo è pari a complessivi € 7.428,89 lordo dipendente, di cui € 5.984,90 per il personale tecnico e € 1.443,99 per il personale amministrativo.

Si assumono come misure orarie i seguenti importi:

collaboratori	€ 19,00
assistenti	€ 18,00
coadiutori	€ 16,00 ore diurne
	€ 20,40 ore notturne o festive



€ 22,80 ore notturne e festive e per trasferte fuori Regione

Le attività estensive prestata per le trasferte considera per intero l'orario di straordinario.

Le prestazioni aggiuntive rese nel giorno di riposo settimanale o nel festivo infrasettimanale non danno diritto a retribuzione a titolo di attività aggiuntive estensive se non per le ore eccedenti l'ordinario turno di servizio giornaliero (L. 147/2013 art. 1 comma 476).

Le parti convengono di destinare una quota del fondo pari a un compenso orario di € 7,00 lordo dipendente, entro il limite massimo di € 2.600,00 lordo dipendente, per remunerare le prestazioni aggiuntive estensive rese nei giorni di riposo festivo e nei giorni di riposo infrasettimanale per l'area tecnica, fermo restando l'obbligo di fruizione del riposo settimanale entro i 30 giorni successivi.

Le parti convengono, altresì, di destinare una quota del fondo pari a € 1.409,10 lordo dipendente per remunerare le prestazioni lavorative rese dal personale tecnico nel turno pomeridiano disagiato del sabato (dalle ore 15,00 alle ore 20,00).

Le eventuali economie di tutte le somme sopra individuate, rispetto al fabbisogno, incrementano la quota stanziata per la remunerazione delle attività aggiuntive intensive che saranno assegnate solo a chi ha avuto una valutazione pari al 100%.

Eventuali somme non spese vanno ad incrementare il fondo dell'anno successivo.

#### Attività intensive

Il personale tecnico e amministrativo accede al fondo d'istituto per il miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni individuali, conseguito anche attraverso l'ampliamento degli orari di ricevimento degli utenti e l'ottimizzazione dei tempi di procedimenti amministrativi. Per tale tipologia di prestazioni la quota complessiva del fondo è pari a € 50.050,00.

La quota destinata a remunerare la produttività del personale amministrativo, viene decurtata della somma di € 1.443,99 destinata alla remunerazione delle attività estensive del personale assistente e collaboratore, pertanto la somma a disposizione è pari a € 29.300,00; Tab C

La quota destinata a remunerare la produttività del personale tecnico, viene decurtata della somma di € 9.993,99 destinata alla remunerazione delle attività estensive del personale tecnico, pertanto la somma a disposizione è pari a € 20.750,00; Tab. D

Gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative e di attività aggiuntive di particolare impegno, nonché il relativo compenso annuo, sono individuati nell'allegato "piano di lavoro A.A.2023/2024", che costituisce parte integrante del presente contratto. Ai compensi annui pro-capite si applica il limite di € 4.000,00, anche nel caso di svolgimento di più incarichi. Gli importi annui non possono essere superiori a € 4.600,00 pro capite, incrementato del 15% come da Art. 5 del CCNI dell' 8-11-2023. Il limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

#### Art. 8

(Lavoro agile)

Potranno essere svolte in modalità agile le attività che presentano le seguenti caratteristiche:

- attività che possono essere svolte in autonomia dal personale interessato;
- attività per le quali è possibile fissare degli obiettivi generali che possono essere monitorati;
- attività che almeno in parte non richiedono la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- attività che possono essere svolte attraverso strumenti tecnologici;
- attività di formazione.

Il Direttore, sulla base dei criteri sopra individuati, analizza i processi e le attività di lavoro e individua le attività parzialmente o totalmente lavorabili in modalità agile.

Il Direttore assicura quotidianamente la presenza in ufficio di un adeguato contingente di personale sulla base delle funzioni svolte e in coerenza con le esigenze degli utenti, e comunque in un'ottica di salvaguardia della conciliazione.

Può avvalersi del lavoro agile, ove lo richieda il cinquanta per cento dei lavoratori dedicati ad attività che possono essere rese in tale modalità, in servizio presso il Conservatorio con contratto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di richieste di adesione provenienti da un numero di dipendenti in misura superiore a quella fissata e comunque nei

  
-4-



limiti della soglia ritenuta organizzativamente sostenibile, si terrà conto dei seguenti criteri in ordine di preferenza:

- 1) lavoratori con figli fino a 12 anni di età;
- 2) lavoratori con figli senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 3) lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104 del 1992;
- 4) lavoratori che assistano familiari ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge n. 205 del 2017;
- 5) lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, documentate, che non rientrano nelle precedenti fattispecie.

Lo svolgimento della prestazione in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi da parte degli utenti e resta immutato l'obbligo da parte dei dipendenti di garantire prestazioni in linea con gli obiettivi assegnati. Sono garantiti adeguati meccanismi di rotazione del personale tra lavoro agile e in presenza che assicurino il regolare svolgimento delle attività. La prestazione lavorativa in modalità agile è resa a giornate intere, che il dipendente e il Direttore definiscono per un massimo di 5 giorni al mese. Il dipendente distribuisce nelle giornate di lavoro agile la prestazione lavorativa in maniera flessibile nell'ambito di una fascia oraria che va dalle 7,30 alle 20. Eventuali debiti maturati devono essere recuperati nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede di lavoro.

Nel rispetto della normativa vigente, il potere di controllo del responsabile della prestazione lavorativa resa in modalità agile è esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza.

Al lavoro agile si accede mediante la stipula di un accordo individuale che deve contenere i seguenti elementi:

- a) oggetto della prestazione: descrizione delle attività svolte in modalità agile;
- b) durata dell'accordo: data di inizio e di scadenza dell'accordo;
- c) modalità di svolgimento della prestazione: numero delle giornate al mese in lavoro agile;
- d) modalità di recesso e ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- e) tempi di riposo e diritto alla disconnessione;
- f) modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del Direttore.

Per i soggetti fragili si applica la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 dicembre 2023, che consente, sussistendone i presupposti, la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

Ai lavoratori che svolgono la prestazione in modalità agile sono garantiti tutti i diritti giuridici ed economici previsti dalle vigenti disposizioni, con particolare riferimento a riposi, pause e permessi orari e trattamento economico accessorio.

#### Art. 9

(Clausola di salvaguardia)

Nel caso di incapienza del fondo per assegnazione di minori risorse, la parte pubblica, previa informazione della parte sindacale, dispone la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 10

(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non espressamente definito nel presente piano finanziario si fa rinvio ai contratti collettivi nazionali del comparto e alle norme nel tempo vigenti.

### FUNZIONI DOCENTI

#### Tabella A

Funzione di Vicedirettore	€ 7.500,00
Coordinamento del sito web e dominio consaq.it	€ 2.500,00

M.C.D.	€ 1.500,00
Rapporti e progetti con le scuole n.2 unità	€ 4.000,00
Coordinamento Erasmus Plus e Attività Internazionale n. 2 unità	€ 4.000,00
Direttore Artistico	€ 3.000,00
Coordinamento della Ricerca, Orientamento, Tutoring	€ 4.000,00
Piani di studio	€ 2.500,00
Delegato per la disabilità	€ 1.500,00
Pubblicazioni	€ 2.500,00
Convenzioni	€ 2.000,00
Riconoscimento crediti	€ 3.000,00
Coordinatore progetti PGA	€ 1.500,00
Attività studentesca	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 41.500,00</b>

Tabella B

Tabella B			SOLUZIONE BASATA SUL PESO		
PESO	DIPARTIMENTO	DOCENTI	QUOTA VARIABILE 70% IN BASE AL PESO DEL DIPARTIMENTO	QUOTA FISSA 30%	
1,00	Dipartimento di MUSICA CONTEMPORANEA	8	€ 296,33	€ 333,00	€ 629,33
1,00	Dipartimento di MUSICA ANTICA	6	€ 296,33	€ 333,00	€ 629,33
0,50	Dipartimento di NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI (Area Jazz)	5	€ 148,68	€ 333,00	€ 481,68
0,50	Dipartimento di NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI (Area Musica e Nuove tecnologie)	5	€ 148,68	€ 333,00	€ 481,68
1,00	Dipartimento di MUSICA D'INSIEME	7	€ 296,33	€ 333,00	€ 629,33
2,00	Dipartimento di CANTO E TEATRO MUSICALE	9	€ 630,33	€ 333,00	€ 963,33
3,00	Dipartimento di STRUMENTI A FIATO	15	€ 963,33	€ 333,00	€ 1.296,33
3,00	Dipartimento di STRUMENTI AD ARCO E A CORDA	16	€ 963,33	€ 333,00	€ 1.296,33
4,00	Dipartimento di TEORIA, ANALISI COMPOSIZIONE E DIREZIONE	18	€ 1.296,33	€ 333,00	€ 1.629,33
5,00	Dipartimento di STRUMENTI A TASTIERA E PERCUSSIONE	24	€ 1.630,33	€ 333,00	€ 1.963,33
21,00	<b>TOTALE</b>	<b>113</b>	<b>€ 6.670,00</b>	<b>€ 3.330,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>

FUNZIONI TA

Tabella C

PERSONALE AMMINISTRATIVO	IMPORTO
<b>Assistenti</b>	
Attività amministrativa connessa alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro; - supporto medico competente e sicurezza.	€ 2.900,00
Raccordo pagamenti PagoPA per reversali d'incasso; gestione della prenotazione di tutti gli spazi del Conservatorio e ottimizzazione dell'utilizzo degli stessi.	€ 2.000,00
Progetto Musae; rendicontazione finanziamenti contributi nazionali.	€ 2.300,00
Attività connesse alla piattaforma CINECA relativa ai servizi agli studenti; supporto ai processi collegati all'assicurazione della qualità della didattica; supporto al referente piani di studio; supporto allo sportello C.I.A.O..	€ 2.200,00
Attività connesse alla piattaforma CINECA relativa ai servizi agli studenti; supporto ai processi collegati all'assicurazione della qualità della didattica;	€ 2.700,00

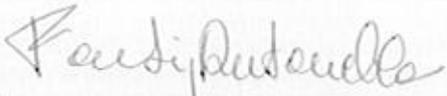
supporto al referente piani di studio; supporto servizi specifici di tutoraggio e di orientamento per gli studenti; News letter del Conservatorio; supporto redazione rivista Musica+; supporto allo sportello C.I.A.O..	
Attività connesse alla piattaforma CINECA relativa ai servizi agli studenti; Supporto servizi specifici di tutoraggio e di orientamento per gli studenti; attività di aggiornamento delle pagine del portale relative ai corsi di studio; Supporto allo sportello C.I.A.O.	€ 1.000,00
Gestione inventariale mediante attivazione procedimenti di carico e scarico e attività prodromiche; monitoraggio periodo infra-annuale dei riscontri contabili consuntivi rispetto alle risorse stanziati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle norme sul contenimento della spesa.	€ 2.700,00
Monitoraggio periodo infra-annuale dei riscontri contabili consuntivi rispetto alle risorse stanziati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle norme sul contenimento della spesa; aggiornamento trimestrale dei pagamenti dell'amministrazione.	€ 2.900,00
Raccolta delle informazioni necessarie per dare attuazione ai progetti e contatto con i docenti referenti degli stessi.	€ 2.200,00
Supporto Direzione e Presidenza nelle attività istituzionali.	€ 500,00
Prestito strumenti, gestione Convenzioni.	€ 1.000,00
<b>Collaboratori</b>	
Gestione e monitoraggio delle risorse bibliografiche, ricognizione materiale sonoro.	€ 2.000,00
Attività connesse alla legge sulla trasparenza e l'anticorruzione; gestione portale della PA per l'inserimento dei bandi; attività connesse alla protezione dei dati personali.	€ 2.000,00
Incarico di coordinamento di unità operative amministrative.	€ 2.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.300,00</b>

Tabella D

PERSONALE TECNICO	IMPORTO
Supporto uffici, Servizi esterni, Piccola manutenzione n. 1 unità	€ 2.350,00
Prestito strumenti, Supporto biblioteca n.1 unità	€ 1.100,00
Pulizie esterne n.1 unità	€ 700,00
Prestito strumenti n. 4 unità	€ 2.600,00
Supporto biblioteca, magazzino biblioteca n. 1 unità	€ 1.500,00
Supporto biblioteca, magazzino biblioteca n. 1 unità	€ 1.050,00
Prestito strumenti, Piccola manutenzione, Servizi esterni, Inventario n. 1 unità	€ 2.200,00
Eventi, Piccola manutenzione, Servizi esterni, Supporto uffici n.1 unità	€ 3.150,00
Eventi, logistica prestito interno ed esterno, Inventario, Allestimento orchestre n. 1 unità	€ 3.300,00
Prestito strumenti, Piccola manutenzione n. 1 unità	€ 1.150,00
Prestito strumenti, Supporto allestimento orchestra, Servizi esterni n. 1 unità	€ 1.650,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.750,00</b>

La R.S.U.

Maria Di Giulio

Antonella Fonti 

Gianluca Ruggeri

Parte Pubblica

Domenico de Nardis 

Claudio Di Massimantonio 